

CAMERA OBSCURA

Yhteyshenkilön tietopaketti

Tietopakettien sisältö

1. Camera obscura –toimintamalli
2. Henkilötarve ja roolitus
3. CAM-prosessin vaiheet
4. Perehdytykset
5. Tilavaatimukset ja CAM-tekniikka
6. Kaaviokuva toimintapäivästä
7. Aikataulukaaavio
8. Toimintapäivien aikataulutusesimerkki
9. Onnistumisen edellytykset
10. Yhteystiedot

1. Camera obscura -toimintamalli

Camera obscura (CAM) on kokemusoppimiseen perustava toimintamalli, joka tarjoaa nuorelle tukea oman elämänsä pohtimiseen, merkityksellisyyden kokemukseen ja itsetuntemukseen.

CAM-toiminta soveltuu mielen hyvinvoinnin edistämisen, ehkäisevän päihdetyön ja sosiaalisen vahvistamisen työkaluksi, jonka avulla voidaan lisätä suojaavien tekijöiden määrää nuorten elämässä.

Toiminnan avulla voidaan luoda uudenlaista monialaista yhteistyötä nuorten parissa toimivien kesken (koulu + yhteistyötaho).

Toiminta on maksutonta ja sitä rahoittaa sosiaali- ja terveysministeriö järjestöavustuksilla.

1. Camera obscura -toimintamalli

CAM-oppimiskokonaisuus koostuu kolmesta osasta:

1. Ennakkotunti, jonka opettajat pitävät oppilaille noin viikkoa ennen toimintapäiviä. Ennakkotunnin tarkoituksena on virittäytyä teemaan.
2. Toimintapäivä, jolloin luokka/ryhmä osallistuu seuraaviin tehtäväpisteisiin: Startti, Parkki, mielikuvaseikkailu, Ajatusten virta ja oppilaspalaute. Toiminnan kesto on noin 1.5h/luokka/ryhmä. Toimintapäiviä on paikkakunnalla 2-5 pvä/vko ja toteutuksesta vastaavat 4-5 ohjaajaa.
3. Purkutunti, jonka opettajat pitävät oppilaille toimintapäivien jälkeisellä viikolla. Purkutunnin tarkoituksena on reflektoida kokemusta.

2. Henkilötarve ja roolit

Paikkakunnan yhteyshenkilö (yhteistyötaho):

Vastaa kokonaisuudessaan paikkakunnan CAM-järjestelyistä:

- Sopii YMCA:n koordinaattorin kanssa toimintapäivien, tekniikan pystytys- ja purkupäivien sekä perehdytyksien ajankohdat
- Valitsee toimintaan osallistuvat luokat koulun kanssa, laatii aikataulut toiminnalle sekä varaa tilan toimintaviikoksi
- Hankkii 4-5 ohjaajaa toimintapäiville (nuorisotoimi, seurakunta, oppilashuolto tms.)
- Osallistuu perehdytyksiin
- Sopii itselleen varayhteyshenkilön

Ohjaajat (yhteistyötaho):

- Pyörittävät toimintapäiviä (4-5 ohjaajaa)
- Toimivat CAM-tekniikan apuna pystytys- ja purkupäivinä (4-5 ohjaajaa)

2. Henkilötarve ja roolit

Koulun yhteyshenkilö (esim. rehtori, koulukuraattori):

- Vastaa sisäisestä tiedottamisesta koulussa
- Laatii aikataulut paikkakunnan yhteyshenkilön kanssa
- Osallistuu perehdytykseen

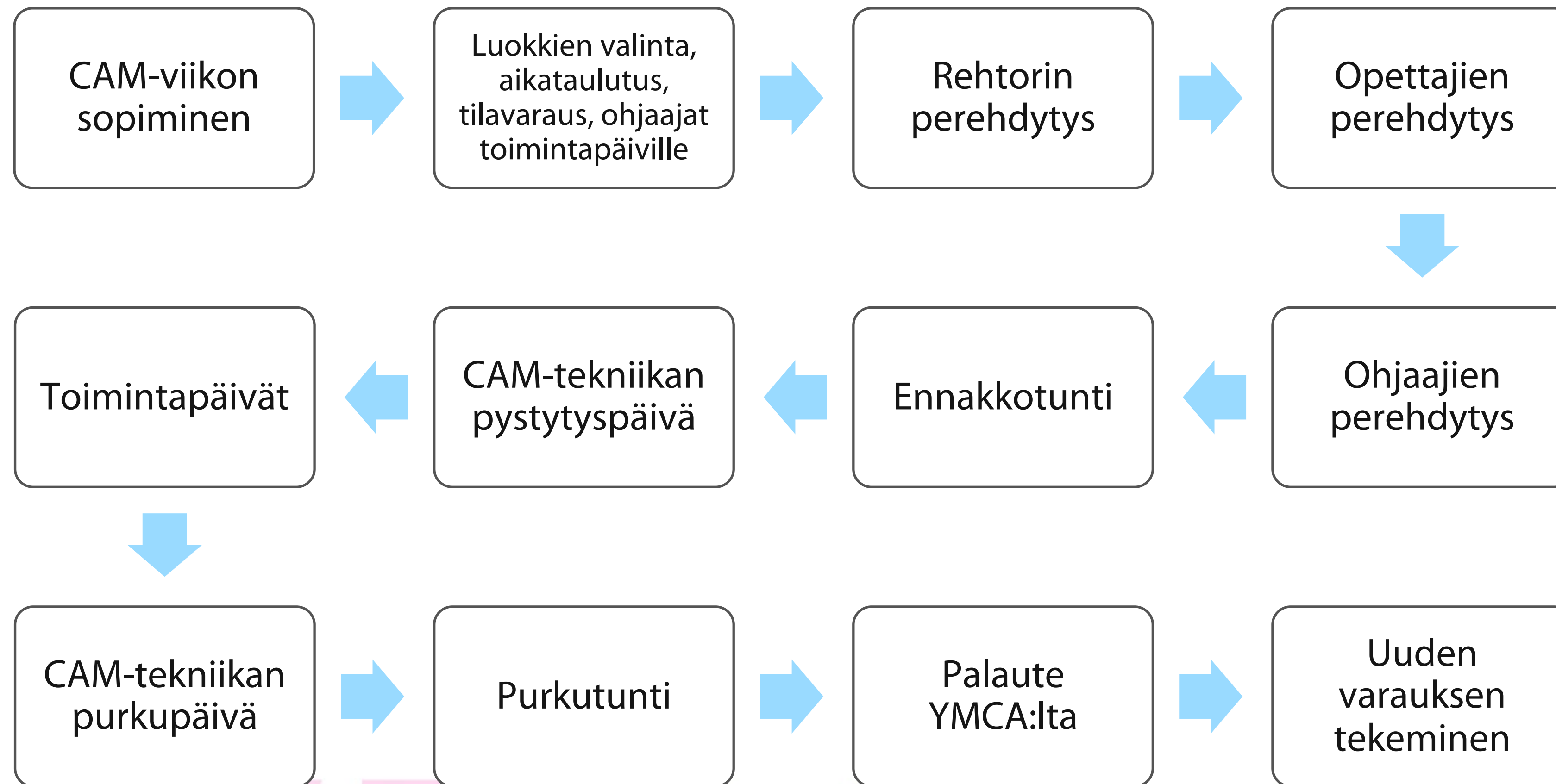
Rehtori/vararehtori:

- Osallistuu rehtorin ja/tai opettajien perehdytykseen, jos toimintamalli ei ole entuudestaan tuttu
- Kannustaa opettajia toimintaan ja ohjeistaa tarvittaessa

Opettajat:

- Osallistuvat perehdytykseen
- Pitävät ennako- ja purkutunnin sekä osallistuvat luokkansa kanssa toimintapäivään

3. CAM-prosessin vaiheet



4. Perehdytykset

1. Rehtorin perehdytys

- 2-12 kk ennen toimintapäiviä
- Kesto 30-60min, lähi- tai etätapaaminen
- Rehtori voi osallistua myös opettajien perehdytykseen
- CAM:n esittely, hyödyt ja mahdollisuudet

2. Opettajien perehdytys

- 2-8 vkoa ennen toimintapäiviä
- Kesto 60-75min, lähi- tai etätapaaminen
- CAM:n esittely, ennakko- ja purkutuntien materiaalien läpikäynti

3. Ohjaajien perehdytys

- 2-4 vkoa ennen toimintapäiviä
- Kesto 75-120min, lähi- tai etätapaaminen
- CAM:n esittely, toimintapäivien läpikäynti, ohjaajien roolit ja tehtävät

5. Tilavaatimukset ja CAM-teknikka

CAM-rakennelma vaatii tilaa vähintään 11m x 9m x 2.6m (parhaiten tilana toimii liikuntasali)

Vapaalla lattia-alueella ei saa olla korokkeita tai laskettuja valaisimia

Sähkön tarve on 1-2 normaalia maadoitettua pistorasiaa (10A)

Teatterisavukoneen (rakennelman sisällä) käytöstä tulee sopia kiinteistöhuollon kanssa etukäteen



5. Tilavaatimukset ja CAM-teknikka

CAM-rakennelman pystytykseen varataan aikaa 4h ja purkamiseen 2h

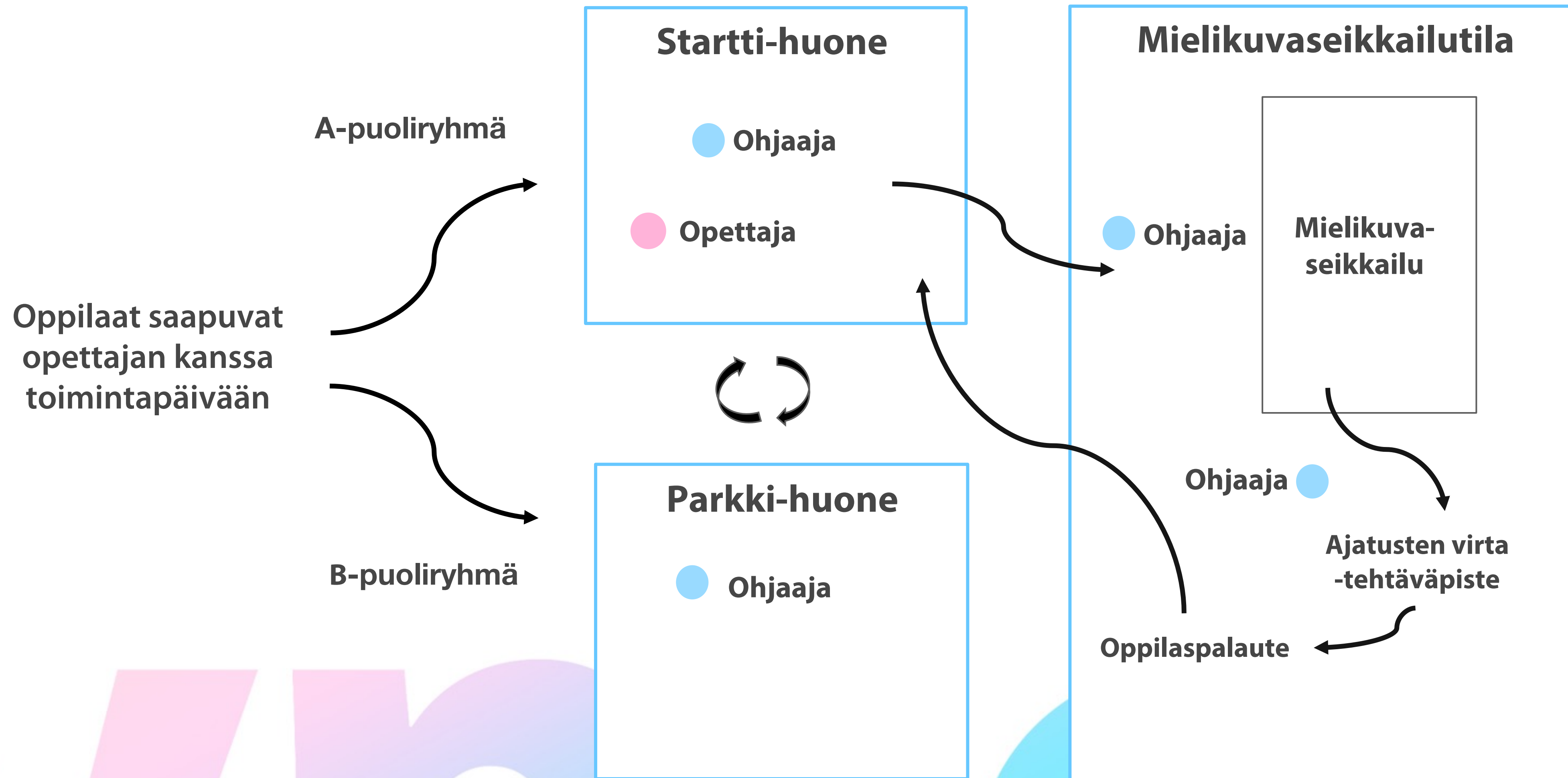
Tekniikan pystytys- ja purkupäivinä tarvitaan 4-5 yli 18v toimintakykyistä ohjaajaa CAM-teknikon avuksi

Mielikuvaseikkailusalin läheisyyteen tarvitaan huoneet Startille ja Parkille sekä rakennelman viereen n. 30m² Ajatusten virta ja oppilaspalaute -tehtävapistelle

Kun tilassa ei ole toimintaa, tila pidettävä lukittuna ulkopuolisilta ja rakennelman ja Ajatusten virran sähköt pois kytkettynä



6. Kaaviokuva toimintapäivästä



7. Aikataulukaaavio

((Oppilasmäärä + opettaja) x 3 min)) + 30 min	Aikaa kuluu	Kello
Luokka saapuu toimintapäivään		09:00
Saapumisesta yleisohjeistus luokalle. A-puoliryhmä siirtyy opettajan kanssa Startti-huoneeseen ja B-puoliryhmä Parkki-huoneeseen.	5 min	09:05
A-puoliryhmästä on viimeinen lähtenyt Startti-huoneesta mielikuvaseikkailuun (10 oppilasta)	30 min	09:35
Puoliryhmät vaihtavat huoneita	5 min	09:40
B-puoliryhmän viimeinen lähtee Startti-huoneesta (10 oppilasta)	30 min	10:10
B-puoliryhmän viimeinen saapuu takaisin Startti-huoneeseen	20 min	10:30
A-puoliryhmä myös valmiina poistumaan toimintapaikasta		10:30

8. Toimintapäivien aikataulutusesimerkki

KLO	MA	TI	KE	TO	PE
8:00 - 8:30		Valmistautuminen päivään	Valmistautuminen päivään	Valmistautuminen päivään	Valmistautuminen päivään
8:30 - 10:00		7A + luokanvalvoja/opettaja (4-5 ohjaajaa)	8A + luokanvalvoja/opettaja (4-5 ohjaajaa)	9A + luokanvalvoja/opettaja (4-5 ohjaajaa)	9D + luokanvalvoja/opettaja (4-5 ohjaajaa)
10:15 - 11:45		7B + luokanvalvoja/opettaja (4-5 ohjaajaa)	8B + luokanvalvoja/opettaja (4-5 ohjaajaa)	9B + luokanvalvoja/opettaja (4-5 ohjaajaa)	Erityisryhmä + luokanvalvoja/opettaja (4-5 ohjaajaa)
11:45 - 12:30	Lounastauko	Lounastauko	Lounastauko	Lounastauko	Lounastauko
12:30 - 14:00	Pystytys (4-5 ohjaajaa)	7C + luokanvalvoja/opettaja (4-5 ohjaajaa)	8C + luokanvalvoja/opettaja (4-5 ohjaajaa)	9C + luokanvalvoja/opettaja (4-5 ohjaajaa)	Purku (4-5 ohjaajaa)
14:00 - 15:30	Pystytys (4-5 ohjaajaa)				Purku (4-5 ohjaajaa)
15:30 - 17:00	Pystytys (4-5 ohjaajaa)				

9. Onnistumisen edellytykset

- Toiminnasta kiinnostunut koulu/koulut
- Sopiva oppilasmäärä (n. 100-300 oppilasta per viikko)
- Yhteistyötaho (paikkakunnan yhteyshenkilö, varayhteyshenkilö ja 4-5 ohjaajaa pystytys- ja purkupäiviin sekä toimintapäiville)
- Tila, joka saadaan toimintaviikon ajaksi pelkästään CAM:n käyttöön ja johon CAM-rakennelma oheistehtäväpisteineen mahtuu
- Perehdytykset ja aikataulut hyvissä ajoin selvillä

10. Yhteystiedot

Anita Kirvesniemi

CAM-koordinaattori

anita.kirvesniemi@ymca.fi

050 554 4258

Jari Suvanto

CAM-teknikko

jari.suvanto@ymca.fi

050 552 4244

www.cameraobscura.fi

www.ymca.fi



YMCA on urbaanin nuorisotyön edelläkävijä ja maailman suurin nuorisojärjestö, joka on tarjonnut turvallisia yhteisöjä jo 177 vuoden ajan. Nykyisin toimintamme tavoittaa noin 58 miljoonaa ihmistä yli 11 000 paikallisjärjestössä. YMCA tunnetaan erityisesti monipuolisesta ja kaikille avoimesta nuorisotyöstään. YMCA:n tehtävänä on edistää nuorten hyvinvointia, yhteiskunnallisia vaikuttamismahdollisuuksia ja rauhantyytä maailmanlaajuisesti.

Suomessa olemme valtakunnallinen nuorisojärjestö ja jäseninämme toimivat yli 30 paikallisyhdistystä. Keskeisiä toimintamuotoja Suomessa ovat kokonaisvaltainen lapsi- ja nuorisotyö, harrastustoiminta, koulutus, sosiaalinen tukitoiminta sekä globaalikasvatus.